|  |  |
| --- | --- |
| ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 7**PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |
| Số: 570/GDĐT-THCSVề xét duyệt hồ sơ thi nghề phổ thông THCS khóa ngày 07/7/2020 | *Quận 7, ngày 03 tháng 6 năm 2020* |

Kính gửi: Hiệu Trưởng trường Trung học cơ sở (công lập).

Căn cứ văn bản số 1369/GDĐT-GDTrH ngày 14 tháng 5 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo về tổ chức thi nghề phổ thông năm học 2019 – 2020;

Căn cứ văn bản số 467/GDĐT-THCS ngày 18 tháng 5 năm 2020 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về tổ chức thi nghề phổ thông cấp THCS năm học 2019 – 2020,

Nay Phòng Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) hướng dẫn tổ chức xét duyệt hồ sơ thi nghề phổ thông cấp THCS năm học 2019- 2020 như sau:

**I. XÉT DUYỆT THI NGHỀ**

 - Thời gian: lúc 9g00 ngày 12/6/2020 (thứ Sáu) tại Trường THCS Nguyễn Hữu Thọ.

 - Thành phần: 01 Phó hiệu trưởng của mỗi trường và các giáo viên (theo danh sách trường đã gửi về Phòng GDĐT).

 - Chủ trì xét duyệt: Phòng Giáo dục và Đào tạo.

**II. ĐIỀU KIỆN DỰ THI**

 Học sinh phải hội đủ 2 điều kiện dưới đây

 - Đã học hết chương trình nghề phổ thông: 35 tiết/HKI và số tiết giảm tải HKII năm học 2019-2020 theo công văn hướng dẫn của Sở GDĐT ngày 10 tháng 5 năm 2020 và có điểm tổng kết cuối khóa học nghề phổ thông từ trung bình (5,0 điểm) trở lên.

 - Không nghỉ học quá 10% tổng số tiết của chương trình nghề phổ thông.

**III.** **HỒ SƠ XÉT DUYỆT**

 - File danh sách thí sinh thi nghề, theo mẫu file của Phòng GDĐT.

 - Danh sách thí sinh: 2 bản (có chữ ký của đại diện Ban giám hiệu và đóng dấu, có chữ ký kiểm dò của thí sinh), chú ý ghi đúng lý lịch học sinh theo giấy khai sinh.

 - Bản sao giấy khai sinh học sinh thi nghề (chỉ photo, không cần chứng thực ở địa phương, bắt buộc phải có để đối chiếu khi kiểm tra), xếp thứ tự theo danh sách dự thi nghề.

 - Sổ gọi tên và ghi điểm học nghề.

 - Sổ đầu bài nghề.

 - Phiếu theo dõi học nghề (có dán hình, đóng dấu trường).

Nhận được văn bản này, đề nghị Hiệu trưởng triển khai, thực hiện, đảm bảo đúng thành phần và đầy các hồ sơ đã nêu trên./.

***Nơi nhận*: TRƯỞNG PHÒNG**

- Hiệu trưởng trường THCS (công lập);

- Lưu VP,Tổ THCS. *(đã ký và đóng dấu)*

 **Ngô Xuân Đông**